**ANEXO 6**

**R-711**

**REGISTRO DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUNCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **REGISTRO**  **DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUNCIONAL** | | | | | | | **Código** | | | |
| R-711 | | | |
| **Versión** | | | **Página** |
| 2 | | | de |
| **1. DATOS DEL REGISTRO** | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de elaboración:** | | |  | | | | | | | | |
| **Entidad Pública Emisora:** | | |  | | | | | | | | |
| **Denominación del Trámite APCO:** | | |  | | | | | | | | |
| **2. PERIODO DE EJECUCIÓN ESTIMADO** | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio** | |  | | | **Fecha de Conclusión** | | | |  | | |
| 1. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la actividad** | | | | **Responsable**  **de ejecución** | | **Plazo** | | | | **Observaciones** | |
| **Inicio** | **Conclusión**   * **SUJETO A MODIFICACIÓN** | | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |
| **4. FIRMA Y SELLOS** | | | | Elaborado por (personal técnico): | | | Autorizado por (personal con nivel jerárquico): | | | | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**R-711**

**REGISTRO**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUNCIONAL**

**1. DATOS DEL REGISTRO**

**Fecha de Elaboración:** Registrar la fecha de emisión del Registro.

**Entidad Pública Emisora:** Registrar la denominación o razón social de la Entidad Emisora autorizada para solicitar funcionalidades y adecuaciones en el sistema de la VUCE.

**Denominación del Tramite APCO:** Registrar la denominación el nombre del trámite APCO a ser implementado.

**2. PERIODO DE EJECUCIÓN ESTIMADO**

**Fecha de Inicio:** Registrar la fecha de Inicio del desarrollo del requerimiento.

**Fecha de Conclusión:** Registrar la fecha de conclusión del desarrollo del requerimiento.

**3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO**

**Descripción de la actividad:** Registrar la denominación de la actividad o tarea a desarrollar.

**Responsable de ejecución:** Registrar el nombre de la Entidad responsable de la ejecución de la actividad a desarrollarse.

**Plazo Inicio:** Registrar la fecha de inicio de la actividad o tarea a desarrollar.

**Plazo Conclusión:** Registrar la fecha de conclusión de la actividad o tarea a desarrollar.

**Observaciones:** Registrar las observaciones relacionadas a la actividad o tarea que considere necesarias.

1. **FIRMA Y SELLOS.**

Debe ser suscrito por el personal elaboró la programación de actividades para el desarrollo funcional.