**ANEXO 3**

**R-** **710**

**REGISTRO PLAN DE TRABAJO DEL TRÁMITE APCO A IMPLEMENTAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **REGISTRO**  **PLAN DE TRABAJO DEL**  **TRÁMITE APCO A IMPLEMENTAR** | | | | | | | Código | | | |
| R-710 | | | |
| Versión | | Página | |
| 2 | | de | |
| **1. DATOS DEL REGISTRO** | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de elaboración** | | |  | | | | | | | | | |
| **Entidad Pública Emisora** | | |  | | | | | | | | | |
| **Denominación del Trámite APCO** | | |  | | | | | | | | | |
| 1. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la actividad** | | | | **Responsable**  **de ejecución** | | **Plazo** | | | | | | **Comentario** |
| **Inicio** | | **Conclusión** | | | |  |
| *Optimización del trámite* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Verificación de subpartidas* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Elaboración del requerimiento funcional* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Desarrollo de funcionalidades informáticas y pruebas de conectividad* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Gestión y emisión de la normativa* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Control de calidad* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Control funcional* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Capacitación* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| *Implementación del trámite (Prueba Piloto o puesta en vigencia)* | | | |  | |  | |  | | | |  |
| 1. **PERIODO DE EJECUCIÓN ESTIMADO** | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio** |  | | | | **Fecha de Conclusión** | | | | |  | | |
| 1. **FIRMAS Y SELLOS** | | | | | | | | | | | | |
| Elaborado por (sello y firma personal técnico AN) | | | | | | | Elaborado por (sello y firma personal técnico de las EPEs) | | | | | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**R-710**

**REGISTRO**

**PLAN DE TRABAJO DEL TRÁMITE APCO A IMPLEMENTAR**

**1. DATOS DEL REGISTRO**

**Fecha de elaboración:** Registrar la fecha de elaboración del Registro.

**Entidad Pública Emisora:** Registrar la denominación de la Entidad Pública correspondiente.

**Denominación del trámite APCO:** Especificar el nombre del trámite APCO a ser implementado Ejemplo: Certificado Medioambiental.

Cuando el plan de trabajo se reprograme la denominación deberá incluir el siguiente texto “REPROGRAMADO”. Ejemplo: Certificado del Café - REPROGRAMADO

**2. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

**Descripción de la actividad:** Registrar la actividad que se desarrollará. Ejemplo: Optimización del trámite, Verificación de subpartidas, etc.

**Responsable de Ejecución:** Especificar el nombre de la entidad a cargo de la actividad. Ejemplo: AN, SENAVEX, BCB, etc.

**Plazo:**

**Inicio:** Registrar la fecha de Inicio de las actividades registrada en el campo Descripción de la actividad.

**Conclusión:** Registrar la fecha de conclusión de las actividades registrada en el campo Descripción de la actividad.

1. **PERIODO DE EJECUCIÓN ESTIMADO**

**Fecha de inicio:** Registrar la fecha de Inicio de las actividades señaladas en el Cronograma de ejecución.

**Fecha de conclusión:** Registrar la fecha de conclusión de las actividades señaladas en el Cronograma de ejecución.

**4. FIRMA Y SELLOS.**

Debe ser suscrito por el personal de la AN y los puntos focales de la Entidad Pública.